



Заведующий МБДОУ «Радуга»  
И.М. Антипина  
приказ МБДОУ «Радуга»  
от «13» декабря 2024 г. № 475

## ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Радуга» на 2025 год

### Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Радуга» (далее - ДОУ).

### Задачи:

- систематизация условий, способствующих профилактике коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

| № п/п  | Наименование мероприятия   | Ответственный, исполнитель | Срок исполнения |
|--|--|----------------------------|-----------------|
| <b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>                               |  |                            |                 |
| <i>1.1 Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>     |  |                            |                 |
| 1.1.1  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции   | Заведующий                 | постоянно       |
| 1.1.2  | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность  | Заведующий                 | март 2025 г.    |
| 1.1.3  | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ   | Заведующий                 | постоянно       |
| <i>1.2 Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ДОУ</i> |  |                            |                 |
| 1.2.1  | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений               | Заведующий                 | август 2025 г.  |
| 1.2.2  | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | Заведующий                 | постоянно       |

|  |   |  |                    |
|--|---|--|--------------------|
| 1.2.3  | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера   | Заведующий   | ежегодно (апрель)  |
| 1.2.4  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br>- совещаниях;<br>- педагогических советах;<br>- общих собраниях работников ДОУ;<br>- собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры | Заведующий   | в течение года     |
| 1.2.5  | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства  | Заведующий   | по факту выявления |
| <b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>                |   |  |                    |
| <i>2.1 Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>         |   |  |                    |
| 2.1.1  | Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции   | Заведующий   | постоянно          |
| <i>2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению муниципальных заказов</i> |   |  |                    |
| 2.2.1  | Обеспечение систематического контроля выполнения условий контрактов на выполнение работ, предоставление услуг   | Заведующий<br>Заместитель заведующего по АХЧ                                   | постоянно          |
| 2.2.2  | Контроль целевого использования бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами   | Заведующий<br>Заместитель заведующего по АХЧ                                   | постоянно          |
| <i>2.3 Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ</i>                                |   |  |                    |
| 2.3.1  | Организация систематического контроля выполнения работ по проведению ремонта в ДОУ  | Заместитель заведующего по АХЧ   | постоянно          |
| 2.3.2  | Организация контроля, в том числе и общественного, использования и расходования денежных средств в ДОУ, имущества, исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ  | Заведующий<br>Заместитель заведующего по АХЧ<br>Заместитель заведующего по ВМП | постоянно          |

*2.4 Обеспечение прав граждан на доступность к информации  
о системе образования ДОУ*

|       |   |   |    |                                  |
|-------|---|---|----|----------------------------------|
| 2.4.1 | Организация личного приема граждан по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса  | Заведующий<br>Заместитель заведующего ВМР                         | по | постоянно                        |
| 2.4.2 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ  | Заведующий<br>заместитель заведующей ВМР<br>Методисты             | по | постоянно                        |
| 2.4.3 | Размещение на информационном стенде информации для родителей об услугах: организация питания; получение образовательных услуг; получение медицинских услуг.<br>Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде | Заместитель заведующего ВМР<br>Методисты<br>Медицинские работники | по | ежегодно на начало учебного года |
| 2.4.4 | Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг   | Заместитель заведующего ВМР<br>Методисты                          | по | начало-конец учебного года       |
| 2.4.5 | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» в рамках Международного дня борьбы с коррупцией (09 декабря): проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний    | Заместитель заведующего ВМР<br>Методисты                          | по | ежегодно (декабрь)               |
| 2.4.6 | Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)   | Заместитель заведующего ВМР<br>Методисты                          | по | постоянно                        |
| 2.4.7 | Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»  | Заместитель заведующего ВМР<br>Методисты                          | по | согласно годовому плану работы   |
| 2.4.8 | Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ  | Заведующий  |    | постоянно                        |
| 2.4.9 | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда   | Заместитель заведующего АХЧ                                       | по | постоянно                        |

|   |   |   |                           |
|---|---|---|---------------------------|
| 2.4.10  | Ведение постоянно действующего раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ   | Заместитель заведующей по ВМР                       | постоянно                 |
| 2.4.11  | Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного отчета о самообследовании  | Заведующий<br>Заместитель заведующего по ВМР        | ежегодно (апрель)         |
| 2.4.12  | Подготовка и размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного отчета по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции   | Специалист по кадрам                                | ежегодно (январь-февраль) |
| <i>2.5 Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</i> |   |   |                           |
| 2.5.1   | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Заведующий<br>Комиссия по противодействию коррупции | постоянно                 |