



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА»

П Р И К А З

03.02.2025

№ 62

Об утверждении Положения о порядке установления и распределения выплат стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Радуга»


В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Красновишерского городского округа от 14 ноября 2024 г. № 1590 «Об утверждении Порядка оплаты труда и стимулирования работников муниципальных образовательных учреждений Красновишерского городского округа», Положением об оплате труда и стимулировании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Радуга», утвержденным приказом ДООУ от 27.11.2024 № 457 и на основании решения Общего собрания работников МБДОУ «Радуга» (протокол от 15.01.2025 № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке установления и распределения выплат стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Радуга» согласно приложению к настоящему приказу (далее – Положение).
2. Специалисту по кадрам Эйхельберг О.М. ознакомить сотрудников МБДОУ «Радуга» с настоящим Положением под подпись.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в установленные законом сроки с момента издания настоящего приказа.
4. Считать утратившим силу приказ МБДОУ «Радуга» от 06.09.2024 № 333 «Об утверждении Положения о порядке установления и распределения выплат стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Радуга».
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Радуга»

Н.М. Антипина

<p>ПРИНЯТО на Общем собрании работников МБДОУ «Радуга» протокол от 15.01.2025 № 1</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Заведующий МБДОУ «Радуга» М. Антипина/</p> 
<p>СОГЛАСОВАНО Председатель профсоюзного комитета <i>И.Н. Паршакова</i> «03» 02 2025 г.</p>	

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления и распределения выплат
стимулирующего характера работникам Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Радуга»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Радуга» (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Красновишерского городского округа от 14 ноября 2024 г. № 1590 «Об утверждении Порядка оплаты труда и стимулирования работников муниципальных образовательных учреждений Красновишерского городского округа», Положением об оплате труда и стимулировании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Радуга», утвержденным приказом ДОУ от 27.11.2024 № 457.

1.2 Положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Радуга» (далее по тексту – ДОУ), определяет условия стимулирования, виды выплат стимулирующего характера, порядок их распределения и установления работникам ДОУ.

1.3 Целью данного Положения является повышение материальной заинтересованности работников ДОУ в достижении высоких результатов труда, создании благоприятных условий для стабильного функционирования и развития детского сада.

1.4 Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера закрепляются в Коллективном договоре, локальных нормативных актах ДОУ, трудовых договорах с работниками, приказах заведующего детским садом, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края и Красновишерского городского округа.

1.5 Настоящее Положение распространяется на всех сотрудников, работающих на основании заключенных трудовых договоров как по основному месту работы, так и работающих по совместительству.

2. ВИДЫ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

2.1 Положение предусматривает следующие виды стимулирующих выплат работникам ДОУ:

2.1.1 ежемесячная выплата стимулирующего характера по результатам труда, достижению показателей эффективности деятельности;

2.1.2 за выполнение особо важных и сложных заданий, проведение наиболее значимых мероприятий на муниципальном, региональном и федеральном уровнях, организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение имиджа учреждения, достижение наивысших показателей эффективности и результативности деятельности учреждения;

2.1.3 разовые премиальные выплаты:

за месяц, квартал, учебный и календарный год;

к профессиональным праздникам, юбилейным датам, праздничным дням;

при награждении ведомственными наградами, Почетными грамотами или иными отличительными формами поощрения институционального, муниципального, краевого и федерального уровней;

2.1.4 за привлечение средств от приносящей доход деятельности;

2.1.5 иные выплаты стимулирующего характера.

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ВЫПЛАТЫ

3.1 Выплата стимулирующего характера устанавливаются работникам ДОУ ежемесячно комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда. Состав комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ.

3.2 Результаты заседания комиссии оформляются протоколом, подписываются всеми членами комиссии.

3.3 Ежемесячные стимулирующие выплаты по результатам труда работникам ДОУ производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда учреждения. При дефиците стимулирующей части фонда оплаты труда, на основании протокола комиссии по распределению выплат стимулирующего характера, размер выплат может быть снижен.

3.4 Доля стимулирующей части фонда оплаты труда должна составлять не менее 30 % фонда оплаты труда ДОУ. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения. Экономия по фонду базовой части оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты.

3.5 Размер ежемесячной стимулирующей выплаты по результатам труда, достижению показателей эффективности деятельности устанавливается каждому работнику ДОУ в абсолютном суммовом значении в зависимости от степени достижения результата в работе.

3.6 Критерии показателей эффективности деятельности для установления ежемесячной стимулирующей выплаты по результатам труда устанавливаются и обновляются решением комиссии по распределению выплат стимулирующего характера, утверждаются приказом заведующего ДОУ и отражают приоритеты образовательной, финансово-хозяйственной и кадровой политики учреждения и муниципальной системы образования.

3.7 Размер ежемесячной стимулирующей выплаты по результатам труда, достижению показателей эффективности деятельности работников, закрепляются протоколом комиссии и утверждается приказом заведующего ДОУ.

3.8 Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период.

3.9 Показатели для установления стимулирующих выплат определяют периодичность выплат, критерии для назначения выплат, размер выплат.

3.10 Работнику учреждения, имеющему дисциплинарное взыскание, вынесенное в установленном порядке в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, выплата стимулирующего характера может приостанавливаться частично или полностью после вынесения взыскания на основании приказа заведующего ДОУ.

4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗОВЫХ ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

4.1 Разовые премиальные выплаты работникам ДОУ устанавливаются приказом заведующего ДОУ.

4.2 Выплата премий производится в сроки выплаты заработной платы, при наличии экономии фонда оплаты труда и нераспределенной стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.3 Размер премий максимальным размером не ограничивается, выплачивается в фиксированной сумме.

4.4 Общие критерии премирования:

4.4.1 обеспечение своевременного предоставления отчетности в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством;

4.4.2 отсутствие фактов нарушения правил внутреннего трудового распорядка;

4.4.3 отсутствие фактов нарушения действующего законодательства по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов;

4.4.4 достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом;

4.4.5 результативное участие педагогов в проведении открытых мероприятий, конкурсах профессионального мастерства;

4.4.6 участие в работе системы повышения квалификации педагогических работников, совершенствование профессионального мастерства, самообразование;

4.4.7 инновационная и экспериментальная деятельность;

4.4.8 призовые места по итогам конкурсов, проводимых в ДОУ;

4.4.9 участие в конкурсах на муниципальном, областном или федеральном уровнях;

4.4.10 в виде поощрения за качественную работу и (или) участие в отдельных мероприятиях;

4.4.11 по итогам подготовки учреждения к новому учебному году;

4.4.12 по результатам работы за квартал, полугодие, календарный год;

4.4.13 другие критерии.

4.5 В случае увольнения работника до принятия решения о премировании по результатам работы за месяц, квартал, год, данному работнику премия не выплачивается.

4.6 Условия, порядок и размеры выплаты премий работникам ДОУ в связи с награждением ведомственными наградами, Почетными грамотами или иными отличительными формами поощрения институционального, муниципального, краевого и федерального уровней:

4.6.1 выплаты производятся на основании приказа заведующего ДОУ.

4.7 Условия, порядок и размеры премиальных выплат работникам ДОУ по итогам работы, к календарным государственным праздникам, профессиональным праздникам и юбилеям учреждения:

4.7.1 выплаты производятся на основании приказа заведующего ДОУ.

4.8 Условия, порядок и размеры выплаты премий работникам ДОУ за привлечение средств, полученных от приносящей доход деятельности:

4.8.1 выплаты производятся на основании приказа заведующего ДОУ.

5. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ИНЫХ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

5.1 В пределах экономии фонда оплаты труда учреждения руководителю, заместителям руководителя и работникам образовательных учреждений могут осуществляться следующие выплаты:

5.1.1. выплата в виде единовременной материальной помощи в размере 5000 рублей в следующих случаях:

тяжелого материального положения;

смерти супруга (супруги), родителей, детей;

при рождении ребенка;

в связи с юбилейными датами (50 лет со дня рождения и каждые последующие десятилетия);

иных уважительных причин.

Порядок назначения вышеуказанных выплат определен Положением об оплате труда и стимулировании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Радуга»;

5.1.2. выплаты в связи с награждением ведомственными наградами, Почетными грамотами или иными отличительными формами поощрения институционального, муниципального, краевого и федерального уровней.

Иные виды выплат стимулирующего характера определяются приказами заведующего ДОУ, Коллективным договором.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 115325922318594162224631579063447765997006712126

Владелец Антипина Надежда Михайловна

Действителен с 08.07.2024 по 08.07.2025