



Заведующий ДООУ «Радуга»
И.М. Антипина
приказ ДООУ «Радуга»
«26» декабря 2025 г. № 460

ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Радуга» на 2026 год

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Радуга» (далее - ДООУ).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих профилактике коррупции в ДООУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДООУ).

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный, исполнитель | Срок исполнения |
|---|--|----------------------------|-----------------|
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | |
| <i>1.1 Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i> | | | |
| 1.1.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Заведующий | постоянно |
| 1.1.2 | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ДООУ, подлежащих проверке на коррумпированность | Заведующий | март 2026 г. |
| 1.1.3 | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДООУ | Заведующий | постоянно |
| <i>1.2 Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ДООУ</i> | | | |
| 1.2.1 | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Заведующий | август 2026 г. |
| 1.2.2 | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | Заведующий | постоянно |

| | | | |
|--|---|--|--------------------|
| 1.2.3 | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Заведующий | ежегодно (апрель) |
| 1.2.4 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - педагогических советах; - общих собраниях работников ДОУ; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры | Заведующий | в течение года |
| 1.2.5 | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | Заведующий | по факту выявления |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| <i>2.1 Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i> | | | |
| 2.1.1 | Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Заведующий | постоянно |
| <i>2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению муниципальных заказов</i> | | | |
| 2.2.1 | Обеспечение систематического контроля выполнения условий контрактов на выполнение работ, предоставление услуг | Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ | постоянно |
| 2.2.2 | Контроль целевого использования бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами | Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ | постоянно |
| <i>2.3 Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ</i> | | | |
| 2.3.1 | Организация систематического контроля выполнения работ по проведению ремонта в ДОУ | Заместитель заведующего по АХЧ | постоянно |
| 2.3.2 | Организация контроля, в том числе и общественного, использования и расходования денежных средств в ДОУ, имущества, исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ | Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Заместитель заведующего по ВМП | постоянно |

*2.4 Обеспечение прав граждан на доступность к информации
о системе образования ДОУ*

| | | | | |
|-------|--|---|----|----------------------------------|
| 2.4.1 | Организация личного приема граждан по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса | Заведующий Заместитель заведующего ВМР | по | постоянно |
| 2.4.2 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | Заведующий заместитель заведующей ВМР Методисты | по | постоянно |
| 2.4.3 | Размещение на информационном стенде информации для родителей об услугах: организация питания; получение образовательных услуг; получение медицинских услуг. Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде | Заместитель заведующего ВМР Методисты Медицинские работники | по | ежегодно на начало учебного года |
| 2.4.4 | Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Заместитель заведующего ВМР Методисты | по | начало-конец учебного года |
| 2.4.5 | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» в рамках Международного дня борьбы с коррупцией (09 декабря): проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний | Заместитель заведующего ВМР Методисты | по | ежегодно (декабрь) |
| 2.4.6 | Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) | Заместитель заведующего ВМР Методисты | по | постоянно |
| 2.4.7 | Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права» | Заместитель заведующего ВМР Методисты | по | согласно годовому плану работы |
| 2.4.8 | Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ | Заведующий | | постоянно |
| 2.4.9 | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | Заместитель заведующего АХЧ | по | постоянно |

| | | | |
|---|---|---|---------------------------|
| 2.4.10 | Ведение постоянно действующего раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ | Заместитель заведующей по ВМР | постоянно |
| 2.4.11 | Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного отчета о самообследовании | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР | ежегодно (апрель) |
| 2.4.12 | Подготовка и размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного отчета по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции | Специалист по кадрам | ежегодно (январь-февраль) |
| <i>2.5 Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</i> | | | |
| 2.5.1 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Заведующий Комиссия по противодействию коррупции | постоянно |