

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Красновишерск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга» (далее - МБДОУ «Радуга»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от 22.05.2020 г. серии 59ЛО1 № 0004753, выданной Министерством образования и науки Пермского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Антипиной Надежды Михайловны**, действующего на основании Устава МБДОУ «Радуга», и

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))  
именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)  
в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(ФИО воспитанника, дата рождения)  
\_\_\_\_\_, проживающего по адресу: 61859 \_\_, Пермский край, г. Красновишерск, ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом Договора являются:

- отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО);

- содержание Воспитанника в МБДОУ «Радуга»;

- присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Радуга».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ направленности  
(направленность группы (общеразвивающая, комбинированная, оздоровительная))  
на основании направления Департамента муниципальных учреждений администрации Красновишерского городского округа № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, заявления родителя (законного представителя) и закрепленного в организации перечня документов.

**II. Взаимодействие сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, разрабатывать и утверждать образовательные программы, выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы на основаниях, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены локальным норматив-правовым актом МБДОУ «Радуга» (далее — дополнительные

образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги в случае, если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер.

2.1.4. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и обучения ребенка.

2.1.5. Посещать семью воспитанника с целью ознакомления с условиями жизни ребенка.

2.1.6. Объединять группы в летний период, если списочный состав не превышает заявленной нормы наполняемости.

2.1.7. Приостанавливать образовательную деятельность в учреждении в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями при отключении ДООУ от услуг энергоснабжения и водоснабжения, проведении ремонтных работ.

2.1.8. Отчислять Воспитанника из детского сада при наличии медицинского заключения о состоянии его здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в детском саду.

## **2.2 Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ «Радуга», в том числе, в разработке образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ «Радуга», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ «Радуга», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе, в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МБДОУ «Радуга» в период его адаптации, в течение 14 рабочих дней, исходя из индивидуальных особенностей ребенка и по согласованию с Исполнителем.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ «Радуга».

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Радуга» в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. Расторгнуть договор в одностороннем порядке, уведомив МБДОУ «Радуга» за 7(семь) рабочих дней.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечивать Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ «Радуга», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренные законодательством

Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление психического и физического здоровья Воспитанника, его эмоциональное благополучие, а также интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ «Радуга» в соответствии с установленными нормами и требованиями, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора, создавая условия для позитивной социализации, личностного развития ребенка в соответствии с возрастными особенностями.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.3.11. Переводить ребенка в следующую группу в соответствии с возрастом на основании приказа МБДОУ «Радуга».

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение **10 дней** о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Предоставлять Заказчику льготы по оплате за содержание ребенка в ДОО в соответствии с муниципальными нормативными актами при наличии первичных документов, являющихся основанием для назначения льгот.

2.3.15. Предоставлять Заказчику компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ «Радуга» в соответствии с действующим законодательством.

2.3.16. Передавать Воспитанника только законному представителю (родителю или лицу его заменяющему), не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста. По письменной доверенности родителей (законных представителей) и по согласованию с Исполнителем может забирать Воспитанника заявленное лицо (с приложением копии паспорта).

2.3.17. Сохранять место за временно отсутствующим Воспитанником на период его болезни и по другим уважительным причинам по заявлению родителей (законных представителей).

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в МБДОУ «Радуга» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ «Радуга».

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с разделом III настоящего Договора.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ «Радуга» согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ «Радуга» Воспитанником в период заболевания. Не приводить ребенка в МБДОУ «Радуга» с признаками простудных и/или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.7. Забирать Воспитанника из детского сада в случае болезни, чрезвычайных ситуаций в течение часа, после получения информации.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника по болезни в тот же день до 09 часов утра, предупреждать о выходе с больничного листа накануне.

2.4.9. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также после отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.10. Информировать Исполнителя письменно об отсутствии Воспитанника в МБДОУ «Радуга» в связи с санаторно-курортным лечением, карантином, отпуском родителей или другими случаями в соответствии с семейными обстоятельствами. Предупреждать о выходе из отпуска накануне.

2.4.11. Лично передавать воспитателю и забирать ребенка у него, не передоверяя устно ребенка другим лицам. Поручать эти действия другим лицам с указанием степени родства строго при наличии доверенности. Не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, и лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим нарушения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребенком.

2.4.12. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей. Обращаться к работникам МБДОУ «Радуга» с уважением в соответствии с общепринятыми этическими нормами.

2.4.13. Не приносить в МБДОУ «Радуга» продукты питания, сладости и фрукты, в том числе в дни рождения детей.

2.4.14. Взаимодействовать с МБДОУ «Радуга» по всем направлениям воспитания и обучения детей.

2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется муниципальным нормативным правовым актом и составляет \_\_\_\_\_, для детей из многодетных семей – \_\_\_\_\_. Размер родительской платы может изменяться на основании муниципальных нормативных правовых актов. Информация об изменении размера родительской платы доводится до сведения родителей (законных представителей) путем размещения на официальном сайте МБДОУ «Радуга».

Дошкольное образование предоставляется за счет средств краевого и местного бюджетов в объеме ФГОС дошкольного образования.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ «Радуга» в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми, находящимися в социально опасном положении, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми граждан, проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции, родительская плата не взимается.

3.4. За присмотр и уход за детьми с ОВЗ родительская плата снижается на 68%.

3.5. Внесение родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход, оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника, осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником МБДОУ «Радуга» на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.6. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, ежемесячно на основании выставленных Исполнителем счетов на оплату услуг, указанных в квитанциях.

3.7. Оплата производится не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.8. Родитель имеет право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Радуга» в порядке и в размерах согласно действующему законодательству.

3.9. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом физического посещения Воспитанником МБДОУ «Радуга» на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.10. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение двух месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета МБДОУ «Радуга» вправе приостановить исполнение заключенного с родителями (законными представителями) договора, направив родителю (законному представителю) предупреждение о приостановке действия договора до погашения сложившейся задолженности по родительской плате в добровольном порядке. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. МБДОУ «Радуга» не несёт ответственности за вещи, принесённые ребёнком в детский сад, не связанные с образовательным процессом и их необходимостью (материальные ценности, изделия из ценных металлов).

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, в

случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений. Изменения и дополнения оформляются в форме дополнительного соглашения к Договору.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VII. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга»

Адрес: 618590, Пермский край,  
г. Красновишерск, улица Куйбышева, 5  
тел: 8(34243)301 06  
Электронная почта [dou-raduga2020@mail.ru](mailto:dou-raduga2020@mail.ru)  
Адрес сайта <http://dou-raduga-vishera.ru>  
ИНН/КПП 5919030353/591901001

Заведующий МБДОУ «Радуга»

\_\_\_\_\_ Антипина Н.М

М.П.

Родитель (законный представитель)

ФИО

\_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Место работы, должность: \_\_\_\_\_

Телефон (раб., дом.): \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись                      расшифровка подписи

Ознакомлен (а) с документами, регламентирующими деятельность МБДОУ «Радуга»

\_\_\_\_\_

подпись

Отметка о получении 2-го экземпляра  
Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 115325922318594162224631579063447765997006712126

Владелец Антипина Надежда Михайловна

Действителен с 08.07.2024 по 08.07.2025