



ДЕПАРТАМЕНТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОВИШЕРСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

30.11.2021

№ 566

Об утверждении Положения о порядке расчета, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях (организациях) Красновишерского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях упорядочения расчета, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях (организациях), реализующих образовательные программы дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расчета, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях (организациях) Красновишерского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента муниципальных учреждений администрации Красновишерского муниципального района Пермского края от 10 декабря 2019 г. № 562 «Об утверждении Положения о порядке расчета, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях (организациях) Красновишерского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;

приказ Департамента муниципальных учреждений администрации Красновишерского городского округа от 21 февраля 2020 г. № 76 «О внесении изменений в приказ Департамента муниципальных учреждений от 10 декабря 2019 г. № 562 «Об утверждении Положения о порядке расчета, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях (организациях) Красновишерского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента муниципальных учреждений.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента муниципальных учреждений, начальника отдела по работе с муниципальными учреждениями и муниципальными программами.

Заместитель главы администрации
городского округа по социальным
вопросам, начальник Департамента
муниципальных учреждений



О.Н. Пед

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента
муниципальных
учреждений
от 30.11.2021 № 566

Положение
о порядке расчета, взимания и расходования родительской
платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных учреждениях (организациях)
Красновишерского городского округа, реализующих
образовательные программы дошкольного образования

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок расчета, взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях (организациях), реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательное учреждение (организация)).

1.2 Настоящее Положение разработано в целях:

1.2.1 упорядочения расчета, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях (организациях) Красновишерского городского округа;

1.2.2 экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом на содержание детей.

1.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края.

II. Порядок расчета и взимания родительской платы

2.1 Родительская плата за присмотр и уход за детьми начисляется с момента заключения договора между образовательным учреждением (организацией) и родителями (законными представителями) до окончания срока действия данного договора.

2.2 Основанием для начисления родительской платы является табель посещаемости детей за предыдущий месяц, который представляется руководителем образовательного учреждения (организации) в бухгалтерию, обслуживающую образовательное учреждение (организацию), до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

2.3 Начисление родительской платы производится бухгалтерией в течение 3 рабочих дней с момента предоставления табеля посещаемости детей.

2.4 Данные о суммах начисленной родительской платы, задолженности и переплаты за присмотр и уход за детьми ежемесячно, не позднее 10-го числа,

предоставляются бухгалтерией руководителю образовательного учреждения (организации).

2.5 Размер родительской платы в день за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях (организациях) является фиксированным и устанавливается не менее 1 раза в год.

2.6 В перечень затрат, учитываемых при расчете родительской платы, включаются следующие расходы:

продукты питания до 100%;

мягкий инвентарь до 100%;

средства личной гигиены до 100%.

2.7 В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные учреждения (организации), родителям (законным представителям) предоставляется компенсация части родительской платы в размере и порядке, устанавливаемых нормативными правовыми актами Пермского края.

Компенсация предоставляется в следующих размерах:

20 % среднего размера родительской платы – на первого ребенка;

50 % среднего размера родительской платы – на второго ребенка;

70 % среднего размера родительской платы – на третьего и каждого последующего ребенка в семье.

Средний размер родительской платы ежегодно устанавливается постановлением Правительства Пермского края.

2.8 С родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, взимается 50% от установленного размера родительской платы.

2.9 За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми, находящимися в социально опасном положении, родительская плата не взимается.

За присмотр и уход за детьми с ОВЗ, осваивающими основные общеобразовательные программы дошкольного образования, родительская плата снижается на 68% в городской местности и на 78% в сельской местности.

Информация об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми, находящимися в СОП, в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о снижении родительской платы за присмотр и уход за детьми с ОВЗ, осваивающими адаптированные основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в соответствии с настоящим Положением размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2.10 Образовательные услуги в группах кратковременного пребывания (до 3 часов в день) детям дошкольного возраста предоставляются бесплатно.

2.11 Родительская плата, взимаемая с родителей (законных

представителей), вносится ежемесячно не позднее 25-го числа текущего месяца.

2.12 Внесение родительской платы осуществляется следующими способами:

2.12.1 родительская плата принимается непосредственно в образовательном учреждении (организации) лицом, назначенным приказом руководителя образовательного учреждения (организации), по квитанции и вносится на счет образовательного учреждения (организации) не позднее трех дней, следующих за днем внесения платы родителем; суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на счет образовательного учреждения (организации), указанный в договоре;

2.12.2 безналичным перечислением через кредитные организации непосредственно на счет образовательного учреждения (организации).

2.13 Родительская плата зачисляется на счет образовательного учреждения (организации), предназначенный для учета операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений.

2.14 Родительская плата может быть внесена авансом.

2.15 Внесенная плата за дни непосещения ребенком образовательного учреждения (организации) засчитывается при оплате за следующий месяц.

2.16 Днями непосещения считаются дни, следующие после уведомления родителями (законными представителями) администрации образовательного учреждения (организации) о невозможности посещения ребенком образовательного учреждения (организации) по причине болезни или по другим обстоятельствам, предусмотренным договором между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением (организацией).

2.17 В случае выбытия ребенка из образовательного учреждения (организации) возврат родительской платы родителям (законным представителям) производится на основании их заявления и приказа руководителя образовательного учреждения (организации) об отчислении ребенка в течение 10 дней после подачи заявления. Заявление с приказом предоставляется руководителем образовательного учреждения (организации) в бухгалтерию.

2.18 Родительская плата возвращается пропорционально количеству дней посещений в том месяце, с которого ребенок прекратил посещать образовательное учреждение (организацию), родителям (законным представителям) наличными деньгами либо перечисляется на счет в кредитной организации, указанный в заявлении родителей (законных представителей).

2.19 За оказание дополнительных платных услуг взимается плата сверх установленного размера родительской платы. Порядок и размер оплаты за оказание дополнительных платных, в том числе образовательных, услуг определяются соответствующим локальным актом образовательного учреждения (организации).

2.20 Ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на руководителя образовательного учреждения (организации).

2.21 Взыскание задолженности по родительской плате по истечении 3 месяцев со дня неуплаты производится в судебном порядке.

III Порядок расходования родительской платы

3.1 Родительская плата расходуется образовательным учреждением (организацией) самостоятельно на возмещение расходов по организации питания, обеспечению мягким инвентарем и средствами личной гигиены в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.2 Ответственность за расходование средств, поступивших от родителей за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях (организациях), возлагается на руководителей образовательных учреждений (организаций).

3.3 Контроль за целевым расходованием средств осуществляется:

3.3.1 Департаментом муниципальных учреждений администрации Красновишерского городского округа ежеквартально в форме финансового отчета с предоставлением первичных подтверждающих документов;

3.3.2 коллегиальными органами управления, предусмотренными уставом образовательного учреждения (организации).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 115325922318594162224631579063447765997006712126

Владелец Антипина Надежда Михайловна

Действителен с 08.07.2024 по 08.07.2025