

Положение о Совете профилактики МБДОУ «Радуга»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организацию работы коллегиального (совещательного) органа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Радуга» по выявлению и коррекции фактов детского и семейного неблагополучия (далее – Совет профилактики).

1.2. В своей деятельности Совет профилактики руководствуется постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п «Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции и внесению изменений в постановление Правительства Пермского края от 28 сентября 2016 г. № 846-п «Об утверждении Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения» (далее – постановление Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п), настоящим положением.

1.3. Целью создания Совета профилактики в образовательной организации является решение вопросов организации работы по выявлению и коррекции детского и семейного неблагополучия, разработки и реализации индивидуальной программы коррекции (далее – ИПК), контроля её реализации и оценки её эффективности, завершения работы по коррекции детского и семейного неблагополучия.

2. Функции Совета профилактики

2.1. Анализ выявленных фактов детского и семейного неблагополучия, в том числе в отношении несовершеннолетних и (или) родителей (законных представителей), снятых с учета социально опасного положения.

2.2. Принятие решения о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на ведомственный учёт группы риска социально опасного положения и организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п.

2.3. Определение проблем несовершеннолетнего и (или) родителей (законных представителей), требующих коррекции.

2.4. Разработка и утверждение ИПК осуществляется в соответствии с постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 29 июня 2016 г. № 12 «Об утверждении новой редакции Порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия», в срок не более семи рабочих дней со дня постановки на ведомственный учёт.

2.5. Рассмотрение ходатайства работника образовательной организации, осуществляющего контроль за реализацией и исполнением мероприятий ИПК (куратора ИПК), о необходимости внесения изменения в ИПК или о завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия (снятии с ведомственного учета).

2.6. Обеспечение взаимодействия образовательной организации с органами и учреждениями системы профилактики по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в группе риска социально опасного положения и организации с ними индивидуальной коррекционной работы.

2.7. Инициирование направления информационных материалов для рассмотрения КДН и ЗП о постановке на учёт семьи как находящейся в социально опасном положении при отсутствии положительных результатов в проводимой работе либо при выявленных случаях неблагополучия, выходящих за рамки компетенции Совета профилактики ДОУ.

3. Порядок формирования и утверждения состава Совета профилактики

3.1 Совет профилактики формируется руководителем образовательной организации и состоит из председателя, секретаря и членов Совета профилактики. Председателем Совета

профилактики является руководитель образовательной организации или его заместитель по воспитательной работе.

3.2. Членами Совета профилактики являются: педагог-психолог, координатор профилактической деятельности, заместитель руководителя по воспитательной и методической работе, методисты, инспектор по делам несовершеннолетних территориального органа внутренних дел (по согласованию). При необходимости на заседания Совета профилактики приглашаются другие педагоги и специалисты ДООУ и субъекты системы профилактики.

3.3. Состав Совета профилактики утверждается приказом руководителя образовательной организации, актуализируется по необходимости.

4. Порядок подготовки и проведения заседания Совета профилактики

4.1. Заседания Совета профилактики проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц. Заседания могут проводиться внепланово, дату заседания назначает председатель Совета профилактики.

4.2. В экстренных случаях заседания Совета профилактики могут проводиться внепланово. К экстренным случаям относятся: пребывание несовершеннолетнего в роли жертвы; нахождение несовершеннолетнего или его родителей (законных представителей) в состоянии острого и(или) повторяющегося конфликта, острой кризисной ситуации в семье; жестокое обращение в отношении несовершеннолетнего.

4.3. В заседании Совета профилактики принимают участие родители (законные представители) несовершеннолетних, члены Совета профилактики, представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций (в зависимости от выявленных фактов детского и семейного неблагополучия).

4.4. Вопрос об организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия может рассматриваться без участия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (них) при условии извещения их о месте и времени заседания Совета профилактики.

4.5. Председатель Совета профилактики:

4.5.1. руководит деятельностью Совета профилактики и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, ведёт заседания Совета профилактики, подписывает протоколы Совета профилактики;

4.5.2. представляет отчет о деятельности Совета профилактики на заседании педагогического совета образовательной организации дважды в течение учебного года (в декабре и мае).

4.6. В случае временного отсутствия председателя Совета профилактики его обязанности и функции в соответствии с настоящим положением осуществляет любой член Совета профилактики, из числа присутствующих на заседании членов Совета профилактики.

4.7. Секретарь Совета профилактики:

4.7.1. уведомляет членов Совета профилактики, представителей, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций о дате, времени и месте проведения, и повестке заседания Совета профилактики любым возможным способом, при котором возможно подтверждение получения;

4.7.2. приглашает на заседание Совета профилактики родителей (законных представителей) несовершеннолетних;

4.7.3. уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетних о дате, месте и времени проведения заседания Совета профилактики осуществляется любым способом, при котором возможно подтверждение получения уведомления;

4.7.4. ведёт протокол заседания Совета профилактики по форме *согласно приложению 2* к настоящему положению, готовит выписки из протокола заседания Совета профилактики по форме *согласно приложению 3* к настоящему положению;

4.7.5. совместно с председателем Совета профилактики формирует повестку заседания;

4.7.6. принимает участие в голосовании и осуществляет подсчёт голосов при принятии решений на заседании Совета профилактики;

4.7.7. выполняет поручения председателя Совета профилактики, связанные с проведением заседаний Совета профилактики;

- 4.7.8. осуществляет подготовку отчёта о деятельности Совета профилактики;
- 4.7.9. решает иные вопросы, связанные с проведением заседания Совета профилактики.
- 4.8. В случае невозможности участия секретаря в заседаниях Совета профилактики его функции выполняет любой из присутствующих на заседании членов Совета профилактики, назначенный председателем.
- 4.9. Члены Совета профилактики участвуют в заседании Совета профилактики лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Вносят предложения по повестке заседания, участвуют в подготовке материалов и проектов решений Совета профилактики, принимают участие в голосовании.
- 4.10. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов Совета профилактики.
- 4.11. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы Совета профилактики (далее – план) утверждается заведующим ДОУ.
- 4.12. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

5. Порядок принятия решений на заседании Совета профилактики

- 5.1. Решения Совета профилактики принимаются путём открытого голосования большинством голосов членов Совета профилактики, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Совета профилактики является решающим.
- 5.2. До принятия решения выслушиваются мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, представителей органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций, которые отражаются в протоколе.
- 5.3. Результат голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета профилактики, отражается в протоколе заседания Совета профилактики.
- 5.4. Протокол заседания Совета профилактики оформляется и подписывается председателем и секретарем Совета профилактики в течение трёх рабочих дней со дня его проведения.
- 5.5. Выписка из протокола направляется заинтересованным субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в течение двух рабочих дней.

6. Порядок постановки и снятия с учёта

- 6.1. Постановка на внутриведомственный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной коррекционной работы.
- 6.2. Постановка на внутриведомственный учёт семей и снятие их с учёта производится решением Совета профилактики на основании ходатайств педагогических работников ДОУ, субъектов системы профилактики.
- 6.3. На внутриведомственный учёт ставят и снимают с учёта семьи в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 26.11.2018 № 736-п «Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции и внесению изменений в Постановление Правительства Пермского края от 28 сентября 2016 г. № 846-п «Об утверждении Порядка ведения информационного учёта семей и детей группы риска социально опасного положения» (*приложение 1*).
- 6.4. Личные дела семей воспитанников, состоящих на внутриведомственном учёте, ведутся и хранятся в соответствующих зданиях ДОУ.
- 6.5. Контроль за реализацией ИПК осуществляет воспитатель (куратор) по профилактической работе с семьями группы риска СОП: проводит беседы с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и другими членами семьи, выясняет причины возникновения фактов детского и семейного неблагополучия, совместно со специалистами ДОУ разрабатывает меры по преодолению детского и семейного неблагополучия; при выявлении дополнительных фактов детского и семейного неблагополучия, являющихся основанием для внесения изменений (дополнений) в ИПК, незамедлительно информирует о необходимости проведения коррекционных мероприятий субъектов системы профилактики, участников системы профилактики; проводит анализ решения проблем ребенка и его семьи, обеспечивает контроль за

исполнением мероприятий ИПК, направляет предложения по внесению изменений (дополнений) в ИПК для рассмотрения на заседании Совета.

7. Права Совета профилактики

7.1. Совет профилактики в пределах своей компетенции имеет право запрашивать от воспитателей (кураторов), методистов сведения, необходимые для работы коллегиального органа, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом профилактики. Рассматривать информацию, докладные записки воспитателей, методистов по вопросам поведения воспитанников, посещаемости дошкольного учреждения, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

8. Документация Совета профилактики

8.1. Положение о Совете профилактики.

8.2. Приказ об утверждении состава Совета профилактики.

8.3. План работы Совета профилактики на учебный год.

8.4. Протоколы заседаний Совета профилактики.

8.5. Журнал учета семей, состоящих на внутриведомственном учете ДООУ. *(Приложение к Положению 4).*

8.6. Личные дела семей, состоящих на внутриведомственном учете.

Делопроизводство по организации работы Совета профилактики осуществляет секретарь Совета профилактики, который обеспечивает формирование и хранение необходимых номенклатурных папок.

9. Заключительные положения

9.1. В случае изменения законодательства вносятся изменения, дополнения к данному Положению.

9.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПЕРЕЧЕНЬ категорий лиц, в отношении которых выявлены факты детского и семейного неблагополучия. ОСНОВАНИЯ ПОСТАНОВКИ

№	Наименование категории
1. Категории лиц, в отношении которых установлены факты детского и семейного неблагополучия, требующие постановки на ведомственный учет	
1.1	Несовершеннолетний, в отношении которого выявлен суицидальный риск
1.3	Несовершеннолетний, испытывающий трудности в общении со сверстниками, часто находящийся в роли жертвы, подвергающийся психологической травле, конфликтующий со сверстниками, педагогами
1.7	Несовершеннолетний, пропускающий занятия без уважительной причины
1.8	Несовершеннолетний, испытывающий трудности в освоении образовательной программы (не успевает по 30% и более предметов по итогам четверти), в том числе проявляющий ненадлежащее отношение к учебе, часто не выполняющий домашние задания и др.
1.9	Несовершеннолетний, в отношении которого вынесено дисциплинарное взыскание за неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка образовательной организации
1.12	Несовершеннолетний и родители, находящиеся в состоянии острого и (или) повторяющегося конфликта, острой кризисной ситуации в семье
1.13	Несовершеннолетний, у которого отсутствует необходимая одежда, соответствующая возрасту и сезону, отдельное место для занятий, сна и отдыха
1.18	Родители, уклоняющиеся от контроля за поведением и успеваемостью ребенка
2. Категории лиц, в отношении которых установлены факты детского и семейного неблагополучия без постановки на ведомственный учет	
2.1	Несовершеннолетний, имеющий нарушения в эмоционально-волевой сфере (тревожность (депрессивность), агрессивность, замкнутость, низкая самооценка) <*><*> По результатам диагностики школьного психолога.
2.2	Несовершеннолетний, у которого выявлен риск употребления психоактивных веществ, в том числе проявление интереса к психоактивным веществам (по результатам тестирования)
2.3	Несовершеннолетний, испытывающий психологические трудности в адаптации в коллективе сверстников в связи со сменой образовательной организации
2.4	Несовершеннолетний, испытывающий психоэмоциональные переживания при проживании отдельно от родителей (младше 15 лет), с некровными родителями (отчимом, мачехой, в том числе сожителями)
2.5	Несовершеннолетний, не вовлеченный в дополнительную занятость

ОСНОВАНИЯ прекращения индивидуальной работы по коррекции семейного и детского неблагополучия

№ п/п	Основания прекращения индивидуальной работы	Код снятия с учета
1	Положительные результаты реализации индивидуальной программы коррекции (отсутствие критериев постановки на учет на группу риска социально опасного положения)	1

2	Постановка семьи/детей на учет семей, находящихся в социально опасном положении	2
3	Лишение родительских прав	3
4	Ограничение в родительских правах	4
5	Смерть несовершеннолетнего	5
6	Перемена места жительства	6
7	Достижение совершеннолетия	7
8	Прием ребенка в дошкольную образовательную организацию	8
9	Отчисление несовершеннолетнего из образовательной организации для продолжения освоения образовательной программы в другой образовательной организации	9
10	Завершение получения образования по образовательным программам дошкольного образования; образовательным программам основного общего образования; образовательным программам среднего общего образования; образовательным программам профессионального образования (завершение обучения)	10
11	Помещение несовершеннолетнего в учреждение закрытого типа (воспитательную колонию)	11
12	Отчисление несовершеннолетнего из образовательной организации как мера дисциплинарного взыскания до получения основного общего образования	12
13	Отчисление несовершеннолетнего из образовательной организации как мера дисциплинарного взыскания до получения среднего общего образования	13
14	Отчисление несовершеннолетнего из образовательной организации как мера дисциплинарного взыскания до получения профессионального образования	14

КАТЕГОРИИ семей и несовершеннолетних

№ п/п	Категории семьи, несовершеннолетних	Код категории
1	Многодетная семья	1
2	Малоимущая семья	2
3	Опекунская семья	3
4	Приемная семья	4
5	Семья с ребенком-инвалидом	5
6	Семья, где родители (один из родителей) являются инвалидами	6
7	Беженцы, вынужденные переселенцы	7
8	Семья мигрантов	8
9	Несовершеннолетний, содержащийся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, социальные приюты для детей, центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей)	9
10	Безнадзорный, беспризорный несовершеннолетний	10
11	Несовершеннолетний, занимающийся бродяжничеством или попрошайничеством	11

ПРОТОКОЛ
заседания Совета профилактики МБДОУ «Радуга»
« » _____ 2022 г. №

Председатель Совета профилактики: _____
(ФИО, должность)

Секретарь Совета профилактики: _____
(ФИО, должность)

Члены Совета профилактики: _____
(ФИО, должность)

Приглашённые: _____
(ФИО, должность приглашённых специалистов/родителей)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. _____
(наименование рассматриваемого вопроса)
2. _____
3. _____

Вопрос 1. _____
(наименование рассматриваемого вопроса)

Сведения о явке родителей (законного представителя) несовершеннолетнего (ФИО несовершеннолетнего, родителей (законного представителя), сведения о явке, сведения о способе уведомления при неявке)

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

Мнение несовершеннолетнего и родителя (законного представителя)

РЕШИЛИ:

РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСОВАНИЯ:

ЗА голосов

ПРОТИВ голосов

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ

ОСОБОЕ МНЕНИЕ ЧЛЕНА СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

Председатель Совета профилактики _____ (ФИО председателя)
(подпись)

Секретарь Совета профилактики _____ (ФИО секретаря)
(подпись)

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад «Радуга»**

Выписка из протокола заседания Совета профилактики
от №

Состав Совета профилактики:

Вопрос: .
(наименование рассмотренного вопроса)
Решение: .

Выписка верна:
Секретарь /
(подпись) (расшифровка)

Приложение
к положению о Совете
профилактики МБДОУ «Радуга»

Приложение 4
к положению о Совете
профилактики МБДОУ «Радуга»

**Журнал учета семей, состоящих на внутриведомственном учете ДОУ
(группа риска СОП)**

№ п/п	ФИО воспитанника, дата рождения, группа	Адрес места жительства, телефон	ФИО родителей (законных представителей)	Дата постановки на учет семьи, № протокола заседания Совета профилактики	Причина постановки на учет	Дата снятия с учета семьи, № протокола заседания Совета профилактики	Причина снятия с учета семьи