



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОВИЩЕРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.11.2019

№ 704

О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 «Светлячок», Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6», Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12, Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14» в форме слияния и создании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Радуга»

В соответствии со статьями 57, 58 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 13 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с постановлением администрации Красновишерского муниципального района от 19 февраля 2019 г. № 60 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных (казенных, бюджетных или автономных) учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» (в редакции постановления администрации Красновишерского муниципального района от 28 октября 2019 г. № 660), на основании заключения Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений, учреждений культуры, образующих социальную инфраструктуру для детей, предназначенную для целей образования и развития детей, и подведомственных Департаменту муниципальных учреждений, о передаче в аренду или в безвозмездное пользование закрепленных за муниципальными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, подведомственными Департаменту муниципальных учреждений, объектов муниципальной собственности Красновишерского муниципального района, а также о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о

ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся собственностью Красновишерского муниципального района, по итогам оценки последствий принятия решения о реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 «Светлячок», Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6», Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12, Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14» в форме слияния от 21 июня 2019 г. и во исполнение Плана мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов и качества предоставляемых услуг в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, утвержденного постановлением администрации Красновишерского муниципального района Пермского края от 14 ноября 2018 г. № 546 (в редакции постановления администрации Красновишерского муниципального района от 21 мая 2019 г. № 182)

Администрация Красновишерского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Светлячок», Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6», Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14» в форме слияния и создать на базе реорганизуемых учреждений Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга».
2. Считать Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга» правопреемником Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 «Светлячок» (далее – МБДОУ № 5 «Светлячок»), Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» (далее – МБДОУ № 6), Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 (далее – ДОУ детский сад № 12), Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14» (далее – МБДОУ № 14) в отношении имущества, прав и обязанностей, в том числе по всем обязательствам в отношении кредиторов и должников.
3. Установить, что основной целью деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Радуга» является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.
4. Создать Комиссию по проведению реорганизации МБДОУ № 5 «Светлячок», МБДОУ № 6, ДОУ детского сада № 12, МБДОУ № 14 и созданию Муниципального бюджетного дошкольного образовательного

учреждения детского сада «Радуга» в составе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

5. Утвердить План проведения реорганизации МБДОУ № 5 «Светлячок», МБДОУ № 6, ДОУ детского сада № 12, МБДОУ № 14 и создания Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Радуга» (приложение 2).

6. Уполномочить Антипину Надежду Михайловну, заведующую МБДОУ № 6, выступить заявителем при подаче уведомления о начале процедуры реорганизации МБДОУ № 5 «Светлячок», МБДОУ № 6, ДОУ детского сада № 12, МБДОУ № 14 в течение трех рабочих дней со дня принятия настоящего постановления и осуществить все юридически значимые действия при государственной регистрации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Радуга».

7. Наделить Департамент муниципальных учреждений администрации Красновишерского муниципального района Пермского края полномочиями осуществлять от имени администрации Красновишерского муниципального района функции учредителя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Радуга» (далее – МБДОУ «Радуга»).

8. Начальнику Департамента муниципальных учреждений:

8.1 уведомить в течение одного рабочего дня с момента принятия настоящего постановления руководителей МБДОУ № 5 «Светлячок», МБДОУ № 6, ДОУ детского сада № 12, МБДОУ № 14 о предстоящем увольнении в связи с сокращением должности руководителя;

8.2 обеспечить проведение мероприятий по реорганизации МБДОУ № 5 «Светлячок», МБДОУ № 6, ДОУ детского сада № 12, МБДОУ № 14 в форме слияния и созданию МБДОУ «Радуга» в соответствии с прилагаемым Планом проведения реорганизации МБДОУ № 5 «Светлячок», МБДОУ № 6, ДОУ детского сада № 12, МБДОУ № 14 и создания МБДОУ «Радуга»;

8.3 обеспечить разработку, согласование и утверждение в установленном порядке Устава МБДОУ «Радуга»;

8.4 назначить исполняющего обязанности руководителя МБДОУ «Радуга» в течение 1 рабочего дня со дня государственной регистрации МБДОУ «Радуга»;

8.5 провести конкурс на замещение вакантной должности руководителя МБДОУ «Радуга» в соответствии с Порядком организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения, утвержденным постановлением администрации Красновишерского муниципального района от 14 февраля 2017 г. № 55.

9. Отделу имущественных отношений администрации района внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества Красновишерского городского округа в соответствии с Порядком предоставления сведений для ведения реестра муниципального имущества Красновишерского городского округа, утвержденным постановлением

администрации Красновишерского муниципального района от 10 сентября 2019 г. № 500.

10. Заместителю главы Красновишерского муниципального района Пед О.Н., председателю Комиссии, обеспечить выполнение Плана проведения реорганизации МБДОУ № 5 «Светлячок», МБДОУ № 6, ДОУ детского сада № 12, МБДОУ № 14 в форме слияния и создания МБДОУ «Радуга».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района -
глава администрации
Красновишерского
муниципального района



Е.В. Верещагин

Приложение 1
к постановлению
администрации
Красновишерского
муниципального района
от 08.11.2019 № 704

СОСТАВ

Комиссии по проведению реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 «Светлячок», Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6», Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12, Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 в форме слияния и созданию Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Радуга»

Пед Ольга Николаевна	- заместитель главы Красновишерского муниципального района, председатель
Бердшикова Елена Ивановна	- начальник Департамента муниципальных учреждений, начальник управления образования, заместитель председателя
Члены комиссии:	
Антипин Антон Александрович	- юрист МБУ ЦОФМУ (по согласованию)
Антипина Наталья Михайловна	- начальник отдела имущественных отношений администрации района
Кислицын Олег Валерьевич	- директор МБУ ЦОФМУ (по согласованию)
Лебедева Ирина Степановна	- заместитель главы Красновишерского муниципального района, начальник финансового управления
Шадрин Наталья Константиновна	- начальник отдела муниципальных закупок администрации района
Шпетельшпахер Татьяна Васильевна	- начальник финансово-экономического управления Департамента муниципальных учреждений
Ярославцева Светлана Анатольевна	- главный бухгалтер МБУ ЦОФМУ (по согласованию)

Приложение 2
к постановлению
администрации
Красновишерского
муниципального района
от 08.11.2019 № 704

ПЛАН

проведения реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 «Светлячок», Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6», Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12, Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 в форме слияния и создания Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Радуга»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные лица
1.	Уведомление в письменной форме руководителей МБДОУ № 5 «Светлячок», МБДОУ № 6, ДОУ детского сада № 12, МБДОУ № 14 о реорганизации и предстоящем увольнении в связи с сокращением должности руководителя	В течение одного рабочего дня со дня принятия постановления администрации Красновишерского муниципального района	Начальник муниципальных учреждений (далее – ДМУ)
2.	Уведомление в письменной форме работников МБДОУ № 5 «Светлячок», МБДОУ № 6, ДОУ детского сада № 12, МБДОУ № 14 о предстоящей реорганизации	В течение двух рабочих дней со дня принятия постановления администрации Красновишерского муниципального района	Начальник ДМУ руководители МБДОУ № 5 «Светлячок», МБДОУ № 6, ДОУ детского сада № 12, МБДОУ № 14
3.	Подача заявления о начале процедуры реорганизации в государственной форме, осуществляющей государственную регистрацию юридических лиц	В течение трех рабочих дней со дня принятия постановления администрации Красновишерского муниципального района	Начальник ДМУ Антипина И.М., заведующая МБДОУ № 6
4.	Уведомление в письменной форме территориального органа федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю, Пенсионного фонда Российской Федерации,	В течение трех рабочих дней со дня принятия постановления администрации	Начальник ДМУ руководители МБДОУ № 5 «Светлячок», МБДОУ № 6,

	территориального отдела по Красновишерскому району ГКУ ЦЗН Пермского края, государственных внебюджетных фондов, выборных органов первичных профсоюзных организаций (при наличии таковых) о начале процедуры реорганизации	Красновишерского муниципального района	ДОУ детского сада № 12, МБДОУ № 14
5.	Письменное уведомление всех кредиторов и контрагентов о начале процедуры реорганизации	В течение пяти рабочих дней после даты направления заявления в государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации	Начальник ДМУ руководители МБДОУ № 5 «Светлячок», МБДОУ № 6, ДОУ детского сада № 12, МБДОУ № 14
6.	Опубликование в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомлений о реорганизации МБДОУ № 5 «Светлячок», МБДОУ № 6, ДОУ детского сада № 12, МБДОУ № 14 в порядке, установленном пунктом 2 статьи 13.1 главы V Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	После внесения в единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц	Начальник ДМУ Антипина Н.М., заведующая МБДОУ № 6
7.	Подготовка проекта штатного расписания МБДОУ «Радуга»	до 18 ноября 2019 г.	Начальник ДМУ руководители МБДОУ № 5 «Светлячок», МБДОУ № 6, ДОУ детского сада № 12, МБДОУ № 14
8.	Уведомление в письменной форме работников МБДОУ № 5 «Светлячок», МБДОУ № 6, ДОУ детского сада № 12, МБДОУ № 14, подлежащих сокращению, и работников, у которых будут изменены существенные условия трудового договора	до 18 ноября 2019 г.	Начальник ДМУ руководители МБДОУ № 5 «Светлячок», МБДОУ № 6, ДОУ детского сада № 12, МБДОУ № 14
9.	Разработка, утверждение и согласование Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Радуга»	до 1 декабря 2019 г.	Начальник ДМУ
10.	Проведение инвентаризации имущества и обязательств МБДОУ № 5 «Светлячок», МБДОУ № 6, ДОУ детского сада №	до 1 декабря 2019 г.	Начальник ДМУ директор МБУ ЦОФМУ

	12, МБДОУ № 14		руководители МБДОУ № 5 «Светлячок», МБДОУ № 6, ДОУ детского сада № 12, МБДОУ № 14
11.	Составление, согласование и утверждение передаточных актов	до 15 декабря 2019 г.	Начальник ДМУ руководители МБДОУ № 5 «Светлячок», МБДОУ № 6, ДОУ детского сада № 12, МБДОУ № 14
12.	Передача в установленном законодательством порядке документов по финансово-хозяйственной деятельности, личных дел сотрудников и воспитанников, медицинских книжек сотрудников, документов по аттестации педагогов, учебной документации, номенклатуры дел и иных правоустанавливающих документов МБДОУ № 5 «Светлячок», МБДОУ № 6, ДОУ детского сада № 12, МБДОУ № 14	до 20 декабря 2019 г.	Руководители МБДОУ № 5 «Светлячок», МБДОУ № 6, ДОУ детского сада № 12, МБДОУ № 14
13.	Формирование и предоставление налоговой отчетности, расчетов по страховым взносам, отчетности в Пенсионный фонд РФ (персонифицированный учет), отчетности в Фонд социального страхования	до 20 декабря 2019 г.	Директор МБУ ЦОФМУ
14.	Регистрация Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Радуга» (далее – МБДОУ «Радуга») и Устава МБДОУ «Радуга»	до 01 января 2020 г.	Антипина Н.М., заведующая МБДОУ № 6
15.	Представление в Финансовое управление администрации района заявления о закрытии лицевых счетов МБДОУ № 5 «Светлячок», МБДОУ № 6, ДОУ детского сада № 12, МБДОУ № 14 и открытия лицевого счета МБДОУ «Радуга»	В течение 2 дней после внесения записи в ЕГРЮЛ о создании МБДОУ «Радуга»	Начальник ДМУ и.о. руководителя «Радуга»
16.	Уведомление уполномоченного органа в сфере закупок о прекращении деятельности МБДОУ № 5 «Светлячок», МБДОУ № 6, ДОУ детского сада № 12, МБДОУ № 14	В течение 2 дней после внесения записи в ЕГРЮЛ о создании МБДОУ «Радуга»	Начальник ДМУ и.о. руководителя «Радуга»
17.	Регистрация МБДОУ «Радуга» в качестве заказчика в органах Федерального казначейства, получение ЭЦП	В течение 2 дней после внесения записи в ЕГРЮЛ о создании МБДОУ «Радуга»	Начальник ДМУ и.о. руководителя «Радуга»

18.	Предоставление сведений о МБДОУ «Радуга» в финансовый орган для ввода в систему «Электронный бюджет»	В течение 2 дней после внесения записи в ЕГРЮЛ о создании МБДОУ «Радуга»	Начальник ДМУ и.о. руководителя «Радуга»	МБДОУ
19.	Прием на работу в МБДОУ «Радуга» сотрудников МБДОУ № 5 «Светлячок», МБДОУ № 6, ДОУ детского сада № 12, МБДОУ № 14, оформление записи в трудовых книжках работников	В течение 3 дней после внесения записи в ЕГРЮЛ о создании МБДОУ «Радуга»	И.о. руководителя «Радуга»	МБДОУ
20.	Уведомление родителей (законных представителей) воспитанников о прекращении деятельности МБДОУ № 5 «Светлячок», МБДОУ № 6, ДОУ детского сада № 12, МБДОУ № 14, размещение уведомления на официальных сайтах образовательных учреждений в сети Интернет	В течение 5 рабочих дней после внесения записи в ЕГРЮЛ о создании МБДОУ «Радуга»	И.о. руководителя «Радуга»	МБДОУ
21.	Регистрация МБДОУ «Радуга» в РИС Закупки ПК	В течение 2 дней с момента получения ЭЦП	Начальник ДМУ директор МБУ ЦОФМУ и.о. руководителя «Радуга»	МБДОУ
22.	Предоставление сведений в Реестр муниципального имущества Красновишерского городского округа	В течение 14 дней после внесения записи в ЕГРЮЛ о создании МБДОУ «Радуга»	Начальник ДМУ директор МБУ ЦОФМУ и.о. руководителя «Радуга»	МБДОУ
23.	Направление в Министерство образования и науки Пермского края заявления о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности	В течение 15 дней после внесения записи в ЕГРЮЛ о создании МБДОУ «Радуга»	И.о. руководителя «Радуга»	МБДОУ
24.	Перевод воспитанников МБДОУ № 5 «Светлячок», МБДОУ № 6, ДОУ детского сада № 12, МБДОУ № 14 в МБДОУ «Радуга»	В соответствии с Порядком и сроками, установленными приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527	И.о. руководителя «Радуга»	МБДОУ
25.	Заключение дополнительных соглашений о смене стороны Заказчика к договорам поставки, оказания услуг, выполнения работ, по которым МБДОУ «Радуга» является правопреемником	В течение 7 дней после регистрации МБДОУ «Радуга» в качестве заказчика в РИС Закупки ПК	Руководитель уполномоченного органа в сфере закупок Начальник ДМУ И.о. руководителя «Радуга»	МБДОУ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 115325922318594162224631579063447765997006712126

Владелец Антипина Надежда Михайловна

Действителен с 08.07.2024 по 08.07.2025