

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Красновишерского
городского округа
от 20.07.2020 № 549

**Порядок
организации предоставления общедоступного и бесплатного
дошкольного образования в муниципальных образовательных
учреждениях на территории Красновишерского городского округа**

I. Общие положения

1.1 Порядок организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях на территории Красновишерского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом Красновишерского городского округа и иными нормативно-правовыми документами, регламентирующими предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.2 Настоящий Порядок регулирует организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, в том числе особенности организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования детям с ограниченными возможностями здоровья, в муниципальных образовательных учреждениях на территории

Красновишерского городского округа.

1.3 Деятельность органов местного самоуправления Красновишерского городского округа по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования направлена на реализацию конституционного права каждого человека на образование соответствующего уровня путём создания необходимых социально-экономических условий.

II. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования

2.1 Дошкольное образование может быть получено в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, а также вне учреждений – в форме семейного образования.

Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе муниципальный орган управления образованием.

2.2 Общедоступное и бесплатное дошкольное образование, а также присмотр и уход за воспитанниками в Красновишерском городском округе предоставляют:

2.2.1 муниципальные дошкольные образовательные учреждения;

2.2.2 структурные подразделения – дошкольные группы, созданные на базе сельских общеобразовательных учреждений, осуществляющие свою деятельность на основе Положений.

2.3 Перечень муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, осуществляющих присмотр и уход, размещается на официальном сайте Красновишерского городского округа (раздел «Социальная политика», подраздел «Образование»).

2.4 Правила приёма на обучение в муниципальные образовательные учреждения должны обеспечивать приём в муниципальное образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.5 Получение дошкольного образования в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев.

2.6 Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, осуществляет муниципальный орган управления образованием.

2.7 Муниципальный орган управления образованием формирует и актуализирует базу данных детей от рождения до 8 лет, зарегистрированных и фактически проживающих в Красновишерском городском округе, на портале «Дошкольное образование».

2.8 Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, регламентируются административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения (организации), реализующие образовательные программы дошкольного образования», утверждённым постановлением администрации Красновишерского городского округа.

2.9 Распределение детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, (далее – муниципальные образовательные учреждения) осуществляется специалистом муниципального органа управления образованием путем формирования списков детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения (далее – Список).

2.10 Распределение детей в муниципальные образовательные учреждения проводится ежегодно на учебный год в соответствии с перечнем территорий Красновишерского городского округа, за которыми постановлением администрации Красновишерского городского округа закреплены муниципальные образовательные учреждения, планом комплектования, утвержденным муниципальным органом управления образованием, с учетом имеющихся у родителей (законных представителей) прав на внеочередное, первоочередное и преимущественное зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения.

2.11 Полный перечень категорий детей, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное предоставление мест в муниципальных образовательных учреждениях, приведен в приложении к настоящему Порядку.

2.12 В срок до 31 марта текущего года руководители муниципальных образовательных учреждений представляют в муниципальный орган управления образованием предварительные данные по количеству мест для приема детей на новый учебный год с указанием возраста и направленности групп.

2.13 По результатам данных, представленных руководителями муниципальных образовательных учреждений, с учетом условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности, в соответствии с нормативами, предусмотренными действующим законодательством, муниципальный орган управления образованием определяет количество и соотношение возрастных групп детей в муниципальных образовательных учреждениях, их направленность и режим функционирования.

2.14 Отнесение ребенка к возрастной группе определяется наличием полных лет на 1 сентября текущего года.

2.15 Формирование списков детей для приема в муниципальные образовательные учреждения в основной период осуществляется в следующем

порядке:

2.15.1 распределение мест детям, чьи родители (законные представители) имеют право на внеочередное, первоочередное и преимущественное зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения (далее – льготной категории граждан);

2.15.2 распределение мест детям, не относящимся к льготной категории граждан.

2.16 Формирование списков детей на прием в муниципальные образовательные учреждения в дополнительный период осуществляется в следующем порядке:

2.16.1 в группы с 12-часовым пребыванием на свободные (освободившиеся, вновь созданные) по результатам комплектования в основной период;

2.16.2 в группу кратковременного пребывания для получения 4-часовой услуги дошкольного образования на основании заявления родителя (законного представителя). При этом ребенок остается включенным в списки на получение 12-часовой услуги дошкольного образования.

2.17 Формирование списка детей на прием в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в течение учебного года на предоставление 12-часовой и 4-часовой услуги дошкольного образования осуществляется на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места в течение пяти рабочих дней с момента получения информации от руководителя муниципального образовательного учреждения.

III. Прием и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения

3.1 Уведомление родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в муниципальном образовательном учреждении осуществляется специалистом муниципального органа управления образованием на основании утвержденного приказом муниципального органа управления образованием Списка посредством:

- телефонной связи;
- почтовой связи;
- электронной почты.

3.2 Уведомление родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в муниципальном образовательном учреждении осуществляется в следующие сроки:

с 15 мая по 16 июня – на основании сформированного Списка для приема детей в основной период;

с 26 июня по 14 июля – на основании сформированного Списка для приема детей в дополнительный период;

в течение года – в течение пяти рабочих дней.

3.3 Родители (законные представители), получившие уведомление о предоставлении ребенку места в муниципальном образовательном учреждении,

обращаются в муниципальный орган управления образованием за направлением в муниципальное образовательное учреждение.

В течение четырнадцати рабочих дней со дня получения направления родители (законные представители) с направлением и документами, необходимыми для приема ребенка, обращаются в муниципальное образовательное учреждение.

Родители (законные представители), не имеющие возможности обратиться в муниципальное образовательное учреждение в течение четырнадцати рабочих дней с даты получения направления, извещают руководителя муниципального образовательного учреждения о переносе даты подачи документов для приема ребенка любым возможным способом (посредством телефонной, электронной и почтовой связи).

3.4 Прием детей в муниципальные образовательные учреждения осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

3.5 Правила приема в конкретное муниципальное образовательное учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, муниципальным образовательным учреждением самостоятельно.

3.6 Прием граждан на обучение в филиал муниципального образовательного учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в муниципальном образовательном учреждении.

3.7 Документы о приеме подаются в муниципальное образовательное учреждение, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой муниципальным органом управления образованием, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

3.8 Муниципальным органом управления образованием родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

- о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

- о последовательности предоставления места в муниципальном образовательном учреждении;

- о документе о предоставлении места в муниципальном образовательном учреждении;

- о документе о зачислении ребенка в муниципальное образовательное учреждение.

3.9 Направление и прием в муниципальное образовательное учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.10 Заявление для направления в муниципальное образовательное учреждение представляется в муниципальный орган управления образованием на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.11 Заявление о приеме представляется в муниципальное образовательное учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.12 В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

о направленности дошкольной группы;

о необходимом режиме пребывания ребенка;

о желаемой дате приема на обучение.

3.13 В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных учреждениях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

3.14 При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальном образовательном учреждении, выбранном родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные

представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер.

3.15 Для направления и/или приема в муниципальное образовательное учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.16 Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.17 Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в муниципальное образовательное учреждение медицинское заключение.

3.18 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в муниципальном образовательном учреждении.

3.19 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.20 Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.21 Заявление о приеме в муниципальное образовательное учреждение и копии документов регистрируются руководителем муниципального образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в муниципальное образовательное учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью

должностного лица муниципального образовательного учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.22 Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 3.9 – 3.17 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в муниципальное образовательное учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.23 На основании заявления и документов о приеме ребенка в муниципальное образовательное учреждение, указанных в пунктах 3.9 – 3.17 настоящего Порядка, между муниципальным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.24 При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования руководитель муниципального образовательного учреждения знакомит родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пунктах 3.9 – 3.17 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде муниципального образовательного учреждения и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

На информационных стендах и на официальных сайтах муниципальных образовательных учреждений размещается постановление администрации Красновишерского городского округа «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за конкретными территориями Красновишерского городского округа», издаваемое не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационный сайт муниципального образовательного учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.25 При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.26 Приказ о зачислении ребенка в муниципальное образовательное учреждение (далее – приказ о зачислении) издается руководителем муниципального образовательного учреждения в течение трех рабочих дней

после заключения договора.

3.27 Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде муниципального образовательного учреждения. На официальном сайте муниципального образовательного учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.29 В течение трех рабочих дней с даты издания приказа о зачислении в состав воспитанников на 12-часовую услугу ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальном образовательном учреждении.

3.30 На каждого ребенка, зачисленного в муниципальное образовательное учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.31 В случае отказа родителей (законных представителей) от предложенного муниципального образовательного учреждения или отсутствия обратной информации от родителей (законных представителей) о принятом ими решении о подаче заявления о приеме ребенка в муниципальное образовательное учреждение в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка, зачисление переносится на период дополнительного комплектования, на возможное предоставление места в течение года или на следующий учебный год.

3.32 Невостребованные места перераспределяются детям, включенным в список «актуального спроса» на портале «Дошкольное образования».

3.33 По результатам зачисления детей руководители муниципальных образовательных учреждений передают информацию в муниципальный орган управления образованием о:

количестве детей, зачисленных в муниципальное образовательное учреждение;

количестве свободных мест в муниципальном образовательном учреждении.

3.34 Руководитель муниципального образовательного учреждения в случае отчисления детей в течение трех рабочих дней направляет специалисту муниципального органа управления образованием информацию о наличии свободных мест на предоставление услуги дошкольного образования в группах с 12-часовым пребыванием и в группах с 4-часовым пребыванием.

IV. Порядок перевода детей

4.1 Перевод детей в другое муниципальное образовательное учреждение осуществляется в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

в случае прекращения деятельности муниципального образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае приостановления действия лицензии.

4.2 Перевод детей в другое муниципальное образовательное учреждение осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527.

V. Организация образовательной деятельности

5.1 Образовательная деятельность в муниципальных образовательных учреждениях проводится с 1 сентября по 31 мая.

В летний период осуществляется только непосредственно образовательная деятельность художественно-эстетического и оздоровительного циклов.

5.2 Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

5.3 В муниципальных образовательных учреждениях могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.4 В муниципальных образовательных учреждениях могут быть организованы семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

5.5 Режим работы муниципального образовательного учреждения определяется учреждением самостоятельно.

5.6 Группы могут функционировать в режиме:
кратковременного пребывания (до 5 часов в день);
сокращенного дня (8 – 10-часового пребывания);
полного дня (10,5 – 12-часового пребывания);
продленного дня (13-14-часового пребывания);
круглосуточного пребывания детей.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

5.7 В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

5.8 Количество детей в группах определяется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26.

5.9 Содержание образования определяется образовательной программой дошкольного образования, самостоятельно разрабатываемой и утверждаемой муниципальным образовательным учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

5.10 В муниципальных образовательных учреждениях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

5.11 Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе на достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

5.12 Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

VI. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

6.2 Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

6.3 В муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и особых образовательных потребностей.

6.4 Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

6.5 Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах или в отдельных муниципальных образовательных учреждениях.

Количество детей в группах компенсирующей направленности определяется в соответствии с разделом III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014.

6.6 При получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей и комбинированной направленности в штатное расписание вводятся штатные единицы специалистов: учителей-дефектологов, учителей-логопедов, педагогов-психологов, тьюторов, ассистентов (помощников).

6.7 Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать муниципальные образовательные учреждения, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

6.8 Порядок регламентации и оформления отношений муниципального образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения на дому или в медицинских организациях, определяется нормативным правовым актом Министерства образования и науки Пермского края.

Приложение
к Порядку организации
предоставления общедоступного и
бесплатного дошкольного образования
на территории Красновишерского
городского округа

ПЕРЕЧЕНЬ

категорий детей, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное право на предоставление мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования

№ п/п	Категории граждан	Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление мест в учреждении	Нормативный акт
I. Внеочередное право			
1.1	Дети прокуроров	Справка с места работы о занимаемой должности	Пункт 5 статьи 44 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
1.2	Дети работников органов прокуратуры, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами; дети работников органов прокуратуры, осуществляющих служебную деятельность на территориях Республики Дагестан, Республики Ингушетии, Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики, Республики Северная Осетия – Алания и Чеченской Республики, а также дети работников органов прокуратуры Российской Федерации, направленных	Документ, в установленном порядке подтверждающий осуществление служебной деятельности на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации; факт гибели, смерти, факт пропажи без вести, получения инвалидности	Пункт 5 Указа Президента Российской Федерации от 30 октября 2009 г. № 1225 «О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»

	для выполнения задач по обеспечению законности и правопорядка на территориях указанных субъектов Российской Федерации, и членов их семей.		
1.3	Дети сотрудников Следственного комитета	Справка с места работы о занимаемой должности	Пункт 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
1.4	Дети погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудниками следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников следственных органов, направленных для выполнения задач на территории Северо-Кавказского региона	Документ, в установленном порядке подтверждающий осуществление служебной деятельности на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации; факт гибели, смерти, факт пропажи без вести, получения инвалидности	Пункт 5 Указа Президента Российской Федерации от 26 января 2012 г. № 110 «О дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»
1.5	Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; дети инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы из числа: а) граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;	Удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с Чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы;	Пункт 12 статьи 14, пункт 12 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»

	<p>б) военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий Чернобыльской катастрофы независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;</p> <p>в) граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;</p> <p>г) граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;</p> <p>граждан, эвакуированных (в том числе выехавших добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселённых (переселяемых), в том числе выехавших добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития</p>	<p>справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения</p>	
1.6	<p>Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции,</p>	<p>Документ, в установленном порядке подтверждающий факт участия в контртеррористических операциях и обеспечения правопорядка и общественной безопасности на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации; факт</p>	<p>Постановление Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в</p>

<p>участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, входящих в состав специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее - специальные силы), а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее - силы Объединенной группировки):</p> <p>а) проходящих службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы (далее – воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;</p> <p>б) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта;</p> <p>в) направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях</p>	<p>гибели, смерти, факт пропажи без вести, получения инвалидности</p>	<p>контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»</p>
---	---	---

<p>указанных республик);</p> <p>г) участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;</p> <p>д) проходящих службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;</p> <p>е) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте "д" настоящего пункта;</p> <p>ж) направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);</p> <p>з) проходящих службу в органах внутренних дел Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации на федеральных контрольно-пропускных пунктах "Затеречный" и "Ищерское", дислоцированных на территории Ставропольского края;</p> <p>и) командированных органами внутренних дел Российской Федерации, подразделениями (органами) войск национальной гвардии Российской Федерации на федеральные</p>		
--	--	--

	контрольно-пропускные пункты, указанные в подпункте "з" настоящего пункта.		
1.7	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	Документ, в установленном порядке подтверждающий прохождение военной службы на территории Республики Дагестан; факт гибели, смерти, факт пропажи без вести, получения инвалидности	Пункт 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»
1.8	Дети судей	Справка с места работы о занимаемой должности	Пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
1.9	Дети из семей, состоящих на учёте в КДН и ЗП как находящихся в социально опасном положении	Постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Федеральные законы от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закон Пермского края от 7 июля 2014 г. № 352-ПК «О системе профилактики детского и семейного неблагополучия в Пермском крае»
II. Первоочередное право			

2.1	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи	Пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
2.2	Дети из многодетных семей	Действующее удостоверение многодетной семьи	Пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»; статья 15 Закона Пермской области от 9 сентября 1996 г. № 533-83 ПК «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае»; Постановление Правительства Пермского края от 20 июня 2017 г. № 508-п «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения многодетной семьи Пермского края»
2.3	Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	Справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности	Пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
2.4	Дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации,	Справка с места работы о занимаемой должности, документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника полиции в связи с осуществлением служебной деятельности, факт увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного	Пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»

	<p>уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации.</p>	<p>повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции,</p> <p>факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции,</p> <p>факт нахождения детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации</p>	
2.5	<p>Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;</p> <p>дети сотрудников, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской, членов их семей и</p>	<p>Справка с места работы о занимаемой должности; документ, в установленном порядке подтверждающий:</p> <p>факт гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей,</p> <p>факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах,</p> <p>факт увольнения гражданина</p>	<p>Пункт 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>

	<p>лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении.</p> <p>Членами семьи сотрудника и гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах, и лицами, находящимися (находившимися) на их иждивении, на которых распространяется действие настоящего Федерального закона, если иное не установлено отдельными положениями настоящего Федерального закона, считаются:</p> <p>супруга (супруг), состоящие в зарегистрированном браке с сотрудником;</p> <p>супруга (супруг), состоявшие в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) сотрудником на день гибели (смерти);</p> <p>несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;</p> <p>лица, находящиеся (находившиеся) на полном содержании сотрудника (гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах) или получающие (получавшие) от него помощь, которая является (являлась) для них постоянным и основным источником средств к существованию, а также иные лица, признанные иждивенцами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p>	<p>Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>факт нахождения детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации</p>	
III. Преимущественное право			
3.1	Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства	Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо документ,	Федеральный закон от 2 декабря 2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса

		<p>удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;</p> <p>оригиналы свидетельств о рождении детей или документ, подтверждающий родство заявителя с детьми;</p> <p>оригиналы свидетельств о регистрации детей по месту жительства на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории</p>	<p>Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</p>
--	--	---	---

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 115325922318594162224631579063447765997006712126

Владелец Антипина Надежда Михайловна

Действителен с 08.07.2024 по 08.07.2025