

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАДУГА»

П Р И К А З

27.10.2020

№ 230

**О назначении ответственных за
организацию работы по вопросам
обеспечения доступности для
инвалидов услуг и объектов,
на которых они предоставляются,
оказания при этом необходимой помощи**

На основании Закона Пермского края от 04.04.2016 № 627-ПК «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к информации, объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Пермского края», в соответствии с методическими указаниями от 10.08.2015 «Методическое пособие для обучения (инструктирования) сотрудников учреждений МСЭ и других организаций по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи» и в целях обеспечения доступности для инвалидов дошкольного образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя заведующего по АХЧ Сюсюкину Наталью Геннадьевну ответственным должностным лицом за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов.

2. Назначить ответственными должностными лицами за проведение инструктажей с персоналом в МБДОУ «Радуга»:

- методиста Мичкову Светлану Анатольевну в здании, расположенном по адресу: г. Красновишерск, ул. Молодежная, д. 10;

- методиста Золотухину Татьяну Юрьевну в здании, расположенном по адресу: г. Красновишерск, ул. Коммунальная, д. 6;

- методиста Старцеву Валентину Николаевну в здании, расположенном по адресу: г. Красновишерск, ул. Дзержинского, 2А;

- заместителя заведующего по ВМР Москатову Светлану Михайловну в здании, расположенном по адресу: г. Красновишерск, ул. Куйбышева, д. 5.

3. Методистам, заместителю заведующего по ВМР:

3.1 ежегодно в начале учебного года, не позднее 15 сентября, обеспечить проведение инструктажа сотрудников по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи под роспись с занесением записи в журнал установленного образца в соответствии с примерной программой обучения;

3.2 проводить инструктажи с вновь принятыми сотрудниками по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи под роспись с занесением записи журнал установленного образца в соответствии с примерной программой обучения.

4. Сюсюкиной Н.Г. подготовить Памятку для инвалидов по вопросам получения услуг и помощи со стороны персонала на объекте, Москатовой С.М. разместить указанную Памятку на официальном сайте учреждения в срок до 31.11.2020 года.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Радуга»



Н.М. Антипина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 115325922318594162224631579063447765997006712126

Владелец Антипина Надежда Михайловна

Действителен с 08.07.2024 по 08.07.2025