

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА»

П Р И К А З

07.08.2020

№ 123

**Об утверждении Правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками, знаками делового гостеприимства в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Радуга»**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками, знаками делового гостеприимства в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Радуга» (далее – Правила) (приложение).

2. Ваньковой Ольге Варяговне, специалисту по кадрам МБДОУ «Радуга», ответственной за организацию работы по противодействию коррупции, довести Правила до сведения работников МБДОУ «Радуга» под подпись.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней с момента издания настоящего приказа.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего МБДОУ «Радуга»

Н.М. Антипина

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ «Радуга»  
от 07.08.2020 № 123

**ПРАВИЛА,  
регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками, знаками  
делового гостеприимства в Муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении детском саду «Радуга»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее – Правила) в МБДОУ «Радуга» (далее – ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», антикоррупционной политикой и определяют единые для всех работников ДОУ требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2 Действие настоящих Правил распространяется на всех работников ДОУ вне зависимости от занимаемой должности.

1.3 Целями настоящих Правил являются:

обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ДОУ;

минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;

поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности образовательной организации.

**II. ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ  
ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА**

2.1 Работнику образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

2.2 Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство в ДОУ рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания

деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2.3 Подарки, которые работники от имени ДООУ могут передавать другим лицам или принимать от имени ДООУ в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

быть, прямо связаны с уставными целями деятельности образовательной организации (презентация творческого проекта, успешное выступление воспитанников, завершение ответственного проекта, выпуск группы и т.п.) либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

стоимость подарка не может превышать 3000,00 рублей;

расходы должны быть согласованы с руководителем (заведующим) ДООУ;

не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

не создавать репутационного риска для ДООУ, работников образовательной организации и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики ДООУ, Кодекса деловой этики и другим внутренним документам образовательной организации, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4 Работники, представляя интересы ДООУ или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.5 Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.6 Работники ДООУ должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые решения ДООУ и т.д.

2.7 При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.8 Не допускается передавать и принимать подарки от имени ДООУ, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ликвидных ценных бумаг.

2.9 Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и

во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

### **III. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящие Правила являются обязательными для всех и каждого работника ДОУ в период работы в учреждении. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников.

### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.