

УТВЕРЖДЕН

Приказом МБДОУ «Радуга»
от 27.12.2021 № 502

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду «Радуга» на 2022 год

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Радуга» (далее - ДОУ).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих профилактике коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1 Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
1.1.2	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность	Заведующий	март 2022 г.
1.1.3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий	постоянно
<i>1.2 Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ДОУ</i>			
1.2.1	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	август 2022 г.
1.2.2	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Заведующий	постоянно

1.2.3	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	ежегодно (апрель)
1.2.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - педагогических советах; - общих собраниях работников ДОУ; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Заведующий	в течение года
1.2.5	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1 Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению муниципальных заказов</i>			
2.2.1	Обеспечение систематического контроля выполнения условий контрактов на выполнение работ, предоставление услуг	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ	постоянно
2.2.2	Контроль целевого использования бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ	постоянно
<i>2.3 Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ</i>			
2.3.1	Организация систематического контроля выполнения работ по проведению ремонта в ДОУ	Заместитель заведующего по АХЧ	постоянно
2.3.2	Организация контроля, в том числе и общественного, использования и расходования денежных средств в ДОУ, имущества, исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Заместитель заведующего по ВМП	постоянно

*2.4 Обеспечение прав граждан на доступность к информации
о системе образования ДОУ*

2.4.1	Организация личного приема граждан по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	постоянно
2.4.2	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий заместитель заведующей по ВМР Методисты	постоянно
2.4.3	Размещение на информационном стенде информации для родителей об услугах: организация питания; получение образовательных услуг; получение медицинских услуг. Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Заместитель заведующего по ВМР Методисты Медицинские работники	ежегодно на начало учебного года
2.4.4	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заместитель заведующего по ВМР Методисты	начало-конец учебного года
2.4.5	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» в рамках Международного дня борьбы с коррупцией (09 декабря): проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний	Заместитель заведующего по ВМР Методисты	ежегодно (декабрь)
2.4.6	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Заместитель заведующего по ВМР Методисты	постоянно
2.4.7	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Заместитель заведующего по ВМР Методисты	согласно годовому плану работы
2.4.8	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Заведующий	постоянно
2.4.9	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Заместитель заведующего по АХЧ	постоянно

2.4.10	Ведение постоянно действующего раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ	Заместитель заведующей по ВМР	постоянно
2.4.11	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного отчета о самообследовании	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	ежегодно (апрель)
2.4.12	Подготовка и размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного отчета по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции	Специалист по кадрам	ежегодно (январь-февраль)
<i>2.5 Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</i>			
2.5.1	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции	постоянно